

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Режевской политехникум»**

Рассмотрено:  
на заседании ЦК  
Протокол № 10  
от «21» июня 2025 г.



Утверждаю:  
Директор  
С.А.Дрягилева  
от «25» июня 2025 г.

**Рабочая программа  
ОП.03 «Психология общения»**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий**

.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика.....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	3
2.2. Содержание дисциплины.....	4
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	7
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Психология общения»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование знаний по психологии личности и коллектива, развитие умений эффективного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать и выделять её составные части	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 04.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 09.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	18
теоретические занятия	12	-
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	4	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	32	18

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Методологические и логические основы психологии общения</b>	<b>Содержание</b> 1 Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение в профессиональной деятельности мастера по изготовлению швейных изделий. Речь как важнейшее средство общения. <b>В том числе практическое занятие</b> 1. Составление древа понятия «общение»	<b>4/2</b> 2  <b>2/2</b> 2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
<b>Тема 1.2</b> <b>Психологическая структура и функции общения</b>	<b>Содержание</b> 2.Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности мастера по изготовлению швейных изделий Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально- психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Идентификация и эмпатия. Социально- психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. <b>В том числе практическое занятие.</b> 2. Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста». Нейтрализация стереотипов общения	<b>4/2</b> 2  <b>2/2</b> 2	
<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		<b>12/10</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Культура поведения и этика делового общения</b>	<b>Содержание</b> 3.Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в	<b>2/2</b> 2	

	нестандартной, экстремальной ситуации. Общеэтические принципы и характер делового общения.		
<b>Тема 2.2</b> <b>Речевой этикет или этика делового красноречия</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	OK 01, OK 04, OK 09
	4.Речевой этикет – правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	2	
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4/4</b>	
	3. Составление плана публичного выступления.	2	
	4. Деловая игра «Этикет телефонного разговора». Составление текста делового письма.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> Подборка, анализ и систематизация материалов конспектов лекций по теме, учебной, дополнительной, других видов литературы, Интернет-ресурсов. Подготовка публичного выступления с презентацией по одной из выбранных тем. Составить резюме. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Методы психологического воздействия и их использование в профессиональной деятельности. Технологии воздействия на клиентов. Правила аргументации и убеждения. Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента. Виды психологической защиты личности. Манипуляции в деловом общении, способы защиты от манипуляторов. Учет гендерных и национальных особенностей личности в профессиональном общении.	<b>4/4</b>	
<b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	

<b>Социально-психологическая характеристика конфликтов</b>	5. Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	2	OK 01, OK 04, OK 09
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4/4</b>	
	5. Психотренинг «Конструктивный конфликт». Самодиагностика конфликтности.	2	
	6. Психотренинг «Развитие уверенности в себе».	2	
<b>Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	OK 01, OK 04, OK 09
	7. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	2	
<b>Раздел 4. Конфликты в деловом общении</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 4.1 Конфликты в деловом общении. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	OK 01, OK 04, OK 09
	8. Стресс и его характеристика Профилактика стресса в деловом общении.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 07.01.2022).
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 07.01.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Социальная психология общения: теория и практика: монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144436> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке
2. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации; описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Опрос или тестирование по пройденным темам. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	намечает и описывает приемы саморегуляции	выполнения контрольной работы. Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.
- психологические основы деятельности коллектива		
- психологические особенности личности		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения; разрешает смоделированные конфликтные ситуации; демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения контрольной работы. Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		